



**बागमती प्रदेश सरकार**  
**श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय**  
**यातायात व्यवस्था कार्यालय, सेवारी चालक अनुमतिपत्र, चावहिल, काठमाडौं**  
**मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना**  
(प्रकाशित मिति २०७९/०८/०८)

यस कार्यालयको लागि आ.व. २०७९/८० मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोहि नियमावलीको अनुसूची-२क बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ। रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन। प्राप्त दरखास्तहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ।

<p><b>क. खरिद तथा आपूर्ति</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु</li> <li>➢ कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, टोनर, मसी सप्लाई, फ्याक्स, युपिएस, सि सि क्यामरा तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु</li> <li>➢ इलेक्ट्रिकल सामानहरु</li> <li>➢ छपाई सम्बन्धी कार्य</li> <li>➢ फर्निचर तथा फर्निसङ्ग र मर्मत</li> <li>➢ मोटरसाईकल, स्कुटर आपूर्ति</li> <li>➢ विज्ञापन/सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य</li> <li>➢ टंयाइक्रको पानी आपूर्ति</li> <li>➢ जारको पिउने पानी/बोतलको पिउने पानी</li> <li>➢ सेवारी साधनको पार्टपूर्जा</li> <li>➢ पत्रपत्रिकाहरुको आपूर्ति</li> <li>➢ कुरियर सेवा</li> <li>➢ सेवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य</li> <li>➢ धारा वायरुमका सामानहरुको आपूर्ति</li> </ul>	<p><b>ख. सेवा र परामर्श सेवा तर्फ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ड्राइमिड सम्बन्धी तालिम</li> <li>➢ सफ्ट्वेयर निर्माण र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा</li> <li>➢ भवन तथा कार्यालय परिसर सरसफाई</li> <li>➢ जनशक्ति आपूर्ति सेवा ( कार्यालयको सरसफाई, शैचालयको सरसफाई, बोगाचा व्यवस्थापन, पालोपहरा, कम्प्युटर संचालन सेवा, कल सेन्टर सम्बन्धी सेवा, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, ड्राइमिड सेवा)</li> <li>➢ मासिक, त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदनहरुको तयारी कार्य</li> <li>➢ तालिम, गोष्ठी र सेमिनार संचालन गर्ने</li> <li>➢ वित एवं लेखा तालिम</li> </ul>
<p><b>ग. मर्मत तर्फ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ कम्प्युटर, फोटोकपी, फ्याक्स, प्रिन्टर, टि.भि., ए.सि, सि.सि. क्यामरा लगायत अन्य इलेक्ट्रोनिक सामानहरु</li> <li>➢ कार, जीप, पिकअप भ्यानहरु</li> <li>➢ मोटरसाईकल, स्कुटर एवं साईकलहरु</li> <li>➢ दराज, कुर्ची, टेबल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरु</li> <li>➢ भवनभित्र सानातिना पार्टेशनका कार्यहरु</li> <li>➢ भवन तथा परिसर सरसफाई</li> <li>➢ धारा वायरुमका सामानहरुको मर्मत संभार</li> </ul>	<p><b>घ. खाद्यान्न तर्फ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ लन्च एवं खाजा प्याकेट</li> <li>➢ फलफुल एवं जुस</li> <li>➢ कुकिज, विस्कुटहरु</li> <li>➢ चिया एवं अर्डर बमोजिमको नास्ता</li> <li>➢ लन्च, डिनर एवं हाई टी</li> </ul>

**निवेदनसाथ पेस गर्नुपर्ने कागजातहरु**

१. संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (मू.अ.करमा दर्ता हकमा मात्र)
४. आर्थिक वर्ष २०७९/७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
५. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाईएको स्वयं घोषणा निवेदन
६. व्यावसायिक इजाजत पत्रको छायाँप्रति

**कार्यालय प्रमुख**